

## Bijlage A Profielschets

### Algemeen

#### Schets corporatie

Woonveste is een ondernemende en betrokken woningcorporatie in de regio Heusden, Haaren en 's-Hertogenbosch. De organisatie biedt een ruime keus aan betaalbare en goede woningen in een fijne woonomgeving. Woonveste verhuurt ruim 5.600 woningen, 800 garages en verschillende maatschappelijke gebouwen, zoals peuterspeelzalen, scholen, steunpunten en bedrijfspanden. Dagelijks zetten onze medewerkers zich in om de klanten zo goed mogelijk van dienst te zijn.

#### De missie van Woonveste

Woonveste is een maatschappelijke ondernemer op het terrein van de volkshuisvesting. Onze primaire aandacht richt zich op het huisvesten van mensen die vanwege hun inkomen of door andere omstandigheden moeilijk zelfstandig passende huisvesting kunnen vinden. Wij zorgen dat er voldoende sociale huurwoningen tegen een passende prijs en kwaliteit beschikbaar zijn. Speciale aandacht gaat daarbij uit naar het aanbieden van betaalbare huurwoningen aan de primaire doelgroep. Ons ultieme doel is het hebben van tevreden klanten.

Hierbij horen een aantal kernwaarden die altijd basis zijn voor ons handelen:

- Klantgericht
- Betrokken
- Integer
- Ondernemend
- Resultaatgericht en samenwerkend

Ontwikkelingen in de taak en plaats van woningcorporaties:

- Herdefiniëring van het werkterrein en discussie over wat wel en wat niet tot de publieke taken van de woningcorporatie hoort, zoals is vastgelegd in de nieuwe Woningwet en implementatie daarvan.
- Nadrukkelijk aandacht voor de maatschappelijke dimensie van de woningcorporatie.
- Onderstrepen van het belang van goed maatschappelijk ondernemingsbestuur en inbedding in de omgeving/relatie met belanghouders zoals die ook in de door Woonveste onderschreven Governancecode 2015 is verwoord.
- Aandacht voor de doelmatigheid en de maatschappelijke effectiviteit van de bedrijfsvoering.

#### Organisatie

Woonveste is een stichting en wordt geleid door een bestuur dat verantwoording aflegt aan de raad van commissarissen (vijf leden). De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn opgenomen in het reglement bestuur, het reglement raad van commissarissen en diverse statuten.

## Samenstelling

Het bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijk persoon. De bestuurder vormt het bestuur van de stichting in de zin der wet. Dit betekent dat hij/zij eindverantwoordelijke is voor het functioneren/besturen van de organisatie en de medewerkers binnen die organisatie. De bestuurder is de werkgever en heeft zo een formele en juridische relatie met de werknemers.

De bestuurder stelt de raad van commissarissen in staat toezicht te houden, legt de raad van commissarissen de in de statuten benoemde bestuursbesluiten ter goedkeuring voor en zorgt ervoor dat de raad van commissarissen adviezen kan geven en als sparringpartner van het bestuur kan optreden.

De bestuurder is ook de bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden en fungeert daarmee als overlegpartner voor de ondernemingsraad.

## Profielchets

### Taken en functiebeschrijving bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor een samenhangend beleid van de onderneming, bestuurt de onderneming in de zin der wet, behoudens statutaire beperkingen en is daarnaast belast met de algehele en dagelijkse leiding van de onderneming en de met haar verbonden organisatie.

***Ten aanzien van de aspecten autonomie en verantwoordelijkheid wordt van de bestuurder verwacht:***

- a. het ontwikkelen van visie, het uitzetten van de strategie, vaststellen van het algemene beleid en het realiseren van het ondernemingsplan;
- b. de eindverantwoordelijkheid voor een samenhangende visie op het gebied van volkshuisvesting binnen de corporatie;
- c. de zorg voor een actieve en samenhangende strategische besturing van de corporatie;
- d. het afwegen van kansen, tegengestelde belangen en risico's om tot een evenwichtig besluit te komen;
- e. tevens mag van de bestuurder verwacht worden dat hij/zij leiding geeft aan de processen die behoren bij bovengenoemde verantwoordelijkheden;
- f. het overzicht behoudt bij vraagstukken in wijken terwijl de bevoegdheden laag in de organisatie liggen;
- g. aantoonbare passie heeft voor maatschappelijke vraagstukken;
- h. goed omgaat met complexe scenario's met soms een lage voorspelbaarheid;
- i. ondernemerschap toont, durf en lef heeft, maar met een goed gevoel voor risicobeheersing;
- j. werkt aan een organisatie met een open cultuur waarin samenwerken en verbondenheid vanzelfsprekendheden zijn zonder dat daarbij de zakelijkheid uit het oog wordt verloren;
- k. een goede balans kent tussen sturen en faciliteren en daarmee draagvlak weet te creëren.

## **Ten aanzien van de aspecten kennis en ervaring wordt van de bestuurder verwacht:**

- a. Academisch werk- en denkniveau; generalist;
- b. Grondige kennis van de volkshuisvesting en de corporatiesector;
- c. Ervaring als directeur-bestuurder strekt tot aanbeveling;
- d. Inzicht in en passie voor sociaal-maatschappelijke vraagstukken en doelgroepen;
- e. Affiniteit met en kennis van het concept van de maatschappelijke onderneming;
- f. Visie op maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;
- g. Ondernemerschap, met een goed gevoel voor risicobeheersing;
- h. Gezonde zakelijke instelling;
- i. Aantoonbaar gevoel voor bestuurlijke-politieke verhoudingen en processen;
- j. omgevingsbewustzijn, integriteit.

## **Functie-eisen**

Woonveste zoekt een maatschappelijk ondernemer als bestuurder, die hart heeft voor de belangen van de doelgroep, visie ontwikkelt en sterke betrokkenheid voelt bij de leefbaarheid in de buurt en bij de duurzaamheid in de bedrijfsvoering.

Een vernieuwende bestuurder die beseft wat de huidige tijdgeest van corporaties vraagt. Een inspirerende leidinggevende die mensen mee krijgt, vertrouwen biedt en door voorbeeldgedrag mensen meeneemt in nieuwe ontwikkelingen. Daadkrachtig, resultaatgericht en verbindend met gevoel voor de markt.

## **Gewenste competenties bestuur**

### **Visie**

Kan afstand nemen van dagelijkse praktijk, deze in een bredere context plaatsen en zich op de lange termijn richten. Is goed in staat de visie uit te dragen, zodat intern en extern vertrouwen in de koers van de organisatie ontstaat.

### **Strategische oriëntatie**

Toekomstgericht en kan langetermijnplannen vertalen naar een strategische planning. Denkt vanuit een breed perspectief en bouwt vanaf een financiële zakelijke basis.

### **Ondernemerschap**

Signaleren van kansen in de markt. Risico's durven nemen zonder de belangen en de continuïteit van de organisatie uit het oog te verliezen en blijft met beide benen op de grond staan. Kan en durft knopen door te hakken.

### **Realiteitszin**

Heeft oog voor risico's en haalbaarheid van plannen. Is analytisch sterk en laat zich niet meeslepen door wensdenken of persoonlijke ambities en durft in dit verband impopulaire besluiten te nemen.

### **Natuurlijk gezag**

Is in staat te binden en doelgericht sturing te geven aan samenwerkingsverbanden. Neemt op natuurlijke wijze het initiatief en kan anderen ontwikkelen in hun functioneren. De bestuurder maakt -ook extern- het verschil en kan in vastgelopen situaties de zaak openbreken. Is in staat tot zelfreflectie en is niet bang voor kritiek. Heeft voldoende statuur en bindend vermogen om leiding te geven aan een team hoogopgeleide managers.

## ***Leiderschap***

Is authentiek en evenwichtig, stimulerend en inspirerend. Schakelt makkelijk tussen alle lagen van de samenleving, staat voor het personeel, neemt het voortouw en is opinieleider. Durft confrontaties aan te gaan en is in staat daarbij de verhoudingen goed te houden.

## ***Management***

Beschikt over verschillende stijlen van leidinggeven en kan daartussen soepel wisselen afhankelijk van situatie en persoon. Heeft het vermogen te relativieren en kan met de nodige humor lastige situaties vergemakkelijken.

## ***Zelfinzicht***

Heeft als persoon een evenwichtig beeld van zijn/haar sterke en minder sterke punten en kan dit zo organiseren dat de minder sterke punten worden gecompenseerd.

## ***Netwerken***

In staat een netwerk van (in)formele contacten op te bouwen en te onderhouden dat voor de organisatie functioneel is. Kan de organisatie op het hoogste niveau vertegenwoordigen. Is het boegbeeld van de organisatie en laat daarbij voldoende ruimte voor anderen.

## ***Omgevingsbewustzijn***

Is zich bewust van maatschappelijke, politieke en andere omgevingsfactoren en kan daarop inspelen.

## ***Loyaliteit***

Kan zich identificeren met de belangen, problemen en doelstellingen van de organisatie en kan hiervan het boegbeeld zijn.

## ***Integriteit***

Is in staat de algemeen aanvaarde en professionele sociale en ethische normen en waarden in activiteiten te handhaven, ook bij druk van buitenaf. Grijpt in - ook op hoog niveau - wanneer sociale en ethische regels worden overtreden.

## **Arbeidsvoorwaarden en duur van het contract**

Conform de Governancecode woningcorporaties wordt de bestuurder benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming, terwijl het arbeidscontract voor onbepaalde tijd wordt afgesloten.

Honorering van de functie vindt plaats binnen het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) met de specifieke uitwerking ('de staffel') voor woningcorporaties, is gebaseerd op de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen toegelaten instellingen volkshuisvesting 2016 en vooralsnog conform bezoldigingsklasse F van genoemde staffel gekwalificeerd.

De overige arbeidsvoorwaarden zullen passen binnen de in de sector algemeen aanvaarde beloningsafspraken voor bestuurders van woningcorporaties en passen binnen de vigerende Wet normering topinkomens (WNT).

*Op 17-06-2019 door de RvC goedgekeurd als bijlage bij het reglement Bestuur Woonveste*